



АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

П Р И К А З

« 05 » сентября 2019 г.

№ ОД- 62

Абакан

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях реализации пункта 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», руководствуясь статьей 43 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок).

2. Работникам отдела кадров и государственной службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Республики Хакасия:

2.1. Оформить в срок до 10 сентября 2019 г. журнал регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Хакасия с настоящим приказом под роспись.

3. Главному специалисту отдела материально-технического обеспечения Чанкову Д.Р. в срок до 10 сентября 2019 г. разместить на официальном сайте Арбитражного суда Республики Хакасия в разделе «Противодействие коррупции»:

3.1. Текст Порядка в подразделе «Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции» - «Акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Республики Хакасия».

3.2. Форму заявления о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (приложение № 1 к Порядку) в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

4. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Республики Хакасия от 21 декабря 2017 г. № 187 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Хакасия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Анчичкову И.В.

И.о. председателя Арбитражного суда
Республики Хакасия

Е.В. Ищенко

Рассылка: председателям судебных коллегий, руководителям структурных подразделений, администратору арбитражного суда.

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда

Республики Хакасия

от «05» сентября 2019 г. № ОД- 61

П О Р Я Д О К
получения федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Республики Хакасия
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения председателя Арбитражного суда Республики Хакасия либо лица, уполномоченного в установленном порядке (далее - представитель нанимателя, председатель Арбитражного суда Республики Хакасия), федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий Арбитражного суда Республики Хакасия (далее – гражданский служащий) вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий обращается с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное заявление представляется гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Республики Хакасия (далее – отдел кадров и государственной службы) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел кадров и государственной службы принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отдел кадров и государственной службы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел кадров и государственной службы может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения. При подготовке заключения отдел кадров и государственной службы вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими заявление, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений

по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

в) мнение непосредственного руководителя структурного подразделения Арбитражного суда Республики Хакасия, в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

г) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

д) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Отдел кадров и государственной службы представляет заявление и мотивированное заключение на него в течение 30 рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда Республики Хакасия.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя Арбитражного суда Республики Хакасия на основании мотивированного заключения отдела кадров и государственной службы заявление может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Верховного Суда Республики Хакасия, Арбитражного суда Республики Хакасия, городских и районных судов Республики Хакасия, Абаканского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Хакасия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, возможности возникновения конфликта интересов

в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него, а также в случае рассмотрения заявления на заседании Комиссии председатель Арбитражного суда Республики Хакасия выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Отдел кадров и государственной службы в течение 3 рабочих дней с момента принятия председателем Арбитражного суда Республики Хакасия решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Арбитражного суда Республики Хакасия.

Приложение № 1
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими
Арбитражного суда Республики Хакасия
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Председателю Арбитражного суда
Республики Хакасия

(фамилия, инициалы)

от

(Ф.И.О. федерального государственного
гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

я, _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен (а) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____
(наименование некоммерческой организации)

(вид деятельности)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ознакомлен (а)

(наименование должности непосредственного руководителя
федерального государственного гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими
Арбитражного суда Республики Хакасия
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

№ п/п (регист- рацион- ный номер заявле- ния)	Дата регистра- ции заявления	Ф.И.О., наименование должности лица, представившего заявление	Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Решение председателя Арбитражного суда Республики Хакасия от «__»__20__г.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					